

# Dados dos questionários aplicados aos Assistentes Operacionais

# O que é a autoavaliação do Agrupamento?

## REFLEXÃO

Para que se faz a autoavaliação?

**Maior eficiência, maior qualidade.**

# Equipa Responsável

- ✓ M. Alzira Pinho (coordenadora/docente);
- ✓ Felismina Diogo (docente);
- ✓ Maria de Fátima Loureiro (docente);
- ✓ Salete Carrilho (docente);
- ✓ Sofia Barros (não docente);
- ✓ Corália Pinheiro (não docente);
- ✓ Carlos Torres (representante dos Pais / E. Educação);
- ✓ Helena Afonso, n.º17, 10.º CT2 (representante dos alunos);
- ✓ Maria João Couto n.º15, 10.º CT5 (representante dos alunos).

# A autoavaliação do Agrupamento envolveu:

- **Alunos;**
- **Pais;**
- **Pessoal não docente;**
- **Pessoal docente.**

# Respostas dadas

## ➤ 34 assistentes operacionais:

- 17 da Escola Secundária de Valongo;
- 16 da Escola Básica de Sobrado;
- 1 da Escola Básica de Campelo.

# 1 – Direção

## ➤ Pontos fortes:

- Disponibilidade no atendimento.

## ➤ Pontos de concordância:

- Motiva os Funcionários (62%);
- Eficaz na resolução de Problemas (59%);
- Reconhece e Valoriza o Trabalho dos Funcionários (56%);
- Preocupa-se em Facilitar aos Funcionários os Recursos Necessários ao seu Desempenho (56%);
- Proporciona, Pontualmente, aos Funcionários um Horário Flexível de Forma a Compatibilizarem a sua Vida Profissional com a Familiar (71%).

## ➤ Não há pontos fracos a registar.

## 2 – Coordenador Operacional

### ➤ Pontos de concordância:

- Mostra Disponibilidade no Atendimento (74%);
- É competente e Dinâmico (65%);
- Motiva os Funcionários (65%);
- Reconhece e valoriza o Trabalho dos Funcionários (68%);
- Preocupa-se em Facilitar aos Funcionários os Recursos Necessários ao seu Desempenho (62%);
- É eficaz na Resolução de Problemas (71%),
- Faz Circular Informação Relativa a Assuntos de Interesse dos Funcionários (65%);
- Tem em Consideração as Propostas dos Funcionários (62%).

➤ **Não há pontos fracos a registar.**

## 3 – Receção

### ➤ Pontos fortes:

- Simpatia e cordialidade;
- Eficácia no atendimento.

### ➤ **Não há pontos fracos a registar.**



## 4 – Serviços Administrativos

### ➤ Pontos fortes:

- Simpatia e cordialidade;
- Conhecimento sobre os assuntos.

### ➤ **Não há pontos fracos a registar.**

## 5 – Bufete

### ➤ Pontos fortes:

- Simpatia e cordialidade;
- Eficácia no atendimento;
- Qualidade dos produtos.

### ➤ Não há pontos fracos a registar.

## 6 – Refeitório

### ➤ Pontos fortes:

- Eficácia no atendimento.

### ➤ **Não há pontos fracos a registar.**

## 7 – Relação com o trabalho

### ➤ Pontos fortes:

- Gosto pelo trabalho;
- Condições de trabalho;
- Participação ativa e interessadamente na organização das atividades da Escola;
- Respeito do trabalho pelos alunos;
- Respeito do trabalho pelos professores.

### ➤ **Não há pontos fracos a registar.**

## 8 – Regulamento Interno

- **Só 29% conhecem;**
- **Só 53% considera que é cumprido.**

## 9 – Pais e encarregados de educação

- **85% consideram que são respeitados pelos pais e encarregados de educação.**

## 10 – Participação voluntária nas atividades da escola

- **73,5% dizem que participam voluntariamente nas atividades da escola.**

## ◆ ASPETOS POSITIVOS

- Bom ambiente de trabalho.

## ◆ SUGESTÕES DE MELHORIA

- Melhores produtos de limpeza.



# Como os outros veem os assistentes operacionais:

- ✓ **Alunos, Pais e encarregados de educação, professores e assistentes técnicos**
- **Realçam a Simpatia e disponibilidade do pessoal não docente**